# Тренинг

**«Ключевые управленческие навыки онлайн – 3 часть»**

**Кому?**

Наиболее полезен руководителям линейного, среднего звена, участникам кадрового резерва

**Описание**

Управленческая работа подразумевает постоянное и ежедневное применение специфических навыков, от мастерства владения которыми зависит эффективное решение бизнес-задач. Тренинг поможет действующим и будущим руководителям структурировать перечень этих навыков и овладеть основными техниками их применения.

**Формат**

Вебинар – 4 часа

# Содержание

✎ Принципы и правила делегирования задач

✎ Обучение сотрудников, наставничество

✎ Правила предоставления обратной связи подчинённым

**Численность группы**

до 20 человек

# Результаты обучения

Участники программы будут:

✎ Определять что, как и кому может быть делегировано руководителем;

✎ Использовать различные методы обучения для развития сотрудников;

✎ Предоставлять конструктивную обратную связь подчинённым.

# Ключевые развиваемые компетенции

* Делегирование
* Наставничество
* Обратная связь

По всем вопросам:

Кирилл Дмитриев, +7(931)214-29-15